

נהלי עבודה



קרן הקולנוע הישראלי (ע.ה.)
ISRAEL FILM FUND



נוהל השקעה בהפקה.

- הקרן תבחן השקעה בהפקה של סרטי קולנוע עלילתיים ישראלים באורך מלא (70 דקות לפחות) ואשר מצולמים בפורמט דיגיטלי.
- הקרן תשתתף בהשקעה בסרטי עלילה המיועדים להפצה ולהקרנה ראשונה בבתי קולנוע. מועד הקרנתם של סרטים אלה בטלוויזיה יהיה בתום תקופת המתנה של 12 חודשים או בכפוף לשינויים במועד תקופת ההמתנה שייעשו מעת לעת ובהסכמת כל הגורמים בענף (להלן: "החלון").
- בקשות להשקעה יוגשו במועדים אותם תפרסם הקרן לפחות חודש לפני פתיחת ההגשה. הבקשות יוגשו בהגשה מכוונת דרך אתר האינטרנט של הקרן.

א. מסלולי הגשה לבקשות השקעה:

- המסלול המרכזי – השקעה של עד 2 מיליון ₪ בהפקת הסרט.
- מסלול סרטי ביכורים – השקעה של עד מיליון ₪ בהפקה.
- המסלול העצמאי – השקעה של עד 800,000 ₪ בהפקה.

לכל אחד מהמסלולים נהל הגשה, תנאי סף להגשת בקשה ונהלים לבחינת הבקשות המפורטים באתר הקרן ומהווים נספח לנוהל זה.

בנוסף למסלולים המפורטים לעיל ישנם שני מסלולים נוספים:

- **מסלול השקעה בהשלמת הפקה.**
 - **מסלול השקעה בסרטי יוצרים ותיקים.**
- נהלים להליך ההגשה ובחינת הבקשות מפורטים באתר הקרן ומהווים נספח לנוהל זה.

ב. הזכאות להגשת בקשות:

בקשות יוגשו על ידי מפיקים של סרטים. הבקשה תכלול חבילת הפקה שמרכיביה, בנוסף למפיק, הם תסריטאי ובמאי.

ג. דרישות סף ליוצרים:

במסלול המרכזי:

- מפיקה/ה - על המפיקה להיות מפיקה פעילה עם ניסיון מקצועי מוכח בהפקה של סרט עלילתי באורך של 70 דקות או 180 דקות דרמה אשר הופקו והוקרנו ו/או שודרו ואשר בבעלות/ה חברת הפקה רשומה עם ניסיון בהפקת סרטים ואשר מקיימת רצף פעילות. מפיקה שניסיונה הוא הפקת סרטים של בן/ת זוג ו/או קרוב משפחה צריך/ה לקבל את אישור הקרן להגשה במסלול המרכזי.
- במאית/ת - על הבמאית להיות בעלת ניסיון בימוי של סרטי דרמה שאורכם לפחות 50 דקות במצטבר שהופקו והוקרנו עבור גוף מקצועי מוכר, כגון גורם מזמין או משדר ו/או שביים/ה סרט גמר שזכה להצלחה ולהכרה בארץ ובחו"ל.
- תסריטאית/ת – אין דרישת סף.

במסלול סרטי ביכורים:

- מפיקה/ה - על המפיקה להיות מפיקה פעילה עם ניסיון מקצועי מוכח בהפקה של סרט עלילתי באורך של 70 דקות או 180 דקות דרמה אשר הופקו והוקרנו ו/או שודרו ואשר בבעלות/ה חברת הפקה רשומה עם ניסיון בהפקת סרטים ואשר מקיימת רצף פעילות. מפיקה שניסיונה הוא הפקת סרטים של בן/ת זוג ו/או קרוב משפחה צריך/ה לקבל את אישור הקרן להגשה במסלול זה.
- במאית/ת - בוגרת של בי"ס למקצועות הקולנוע שהפיקה/ה סרטים במסגרת מסלול הלימודים ו/או מי שהפיקה/ה סרטים עלילתיים (גם סרטים קצרים) בשוק החופשי.
- תסריטאית/ת – אין דרישת סף.

קולנוע ישראלי – סרטים שרואים מכאן

קרן הקולנוע הישראלי | שדרות יהודית 12, תל אביב 67016

טלפון: 03-5628180 | פקס: 03-5625992

E-mail: info@filmfund.org.il | Website: http://www.filmfund.org.il

מיסודם של משרד התרבות והספורט – מנהל תרבות

המועצה הישראלית לקולנוע

במסלול דלי תקציב:

- מפיקה – בוגרת של בי"ס למקצועות הקולנוע שהפיק סרט/ים במסגרת מסלול הלימודים ו/או מי שהפיקה סרטים עלילתיים (גם סרטים קצרים) בשוק החופשי.
- במאי/ת - בוגרת של בי"ס למקצועות הקולנוע שהפיקה סרט/ים במסגרת מסלול הלימודים ו/או מי שהפיקה סרטים עלילתיים (גם סרטים קצרים) בשוק החופשי.
- תסריטאית – אין דרישת סף.

ד. הגשת בקשות:

- הבקשה המקוונת תוגש על ידי המפיק.
- הגשת תסריט במסגרת חבילת ההפקה פתוחה לכל.
- מרכיבי חבילת ההפקה מפורטים באתר הקרן ולפי ממסלולי ההגשה השונים.
- ההגשה היא אנונימית ושמות היוצרים (תסריטאי, מפיק ובמאי) לא יועברו לקוראים הבוחנים את הבקשות.
- הקרן רשאית לפסול בקשה שהתסריט כולל פרטים מזהים.

ה. תהליך בחינת הבקשות:

1. התסריט שהוגש בחבילת ההפקה יועבר לשלושה קוראים (לקטורים), שמות הקוראים יהיו חסויים.
2. כל לקטור יכתוב חוות דעת מפורטת על התסריט בפורמט של הקרן (נספח לנוהל זה).
3. הקריאה תעשה בשלבים שבסופם יוזמנו לפרזנטציה עד 10 מגישים שהגיעו לשלב הסיום של הקריאה (פרוט התהליך בנהל 9, נוהל לבחינת בקשות להשקעה בהפקה ולעבודת היועצים האומנותיים).
4. הפרזנטציה תעשה בפני מנהלת הקרן, מנהל ההפקות של הקרן, אחראית הקריאה והמיון ונציג של הקוראים שיבחר על ידי המנהלת.
5. בתום הפרזנטציה תביא המנהלת לוועד המנהל את רשימת החבילות המומלצות להשקעה.
6. בסמכות הוועד המנהל לאשר את ההשקעה בהפקות.
7. תהליך בחינת הבקשות יימשך ככל הניתן, לא מעל ארבעה חודשים.
8. למגישים תינתן אפשרות להגיש את אותו התסריט עד 3 פעמים, כל בקשה תידון על ידי צוות לקטורים אחר.
9. השגה:

- **השגה מנומקת בכתב על החלטת הקרן ניתן להגיש לכתובת מייל: _____ עבור _____**
- **ההשגה תידון בפני ועדה של הקרן שתורכב משלושה חברים: שניים מקרב חברי הוועד המנהל של הקרן ונציג ציבור מקרב מאגר הלקטורים שלא הועסקה בידי הקרן בשנתיים שקדמו למינויו והוא בעל ניסיון שלא יפחת מ- 5 שנים בקריאת תסריטים.**

ו. השקעת הקרן וליווי ההפקה:

- אישר הוועד המנהל השקעה בהפקה, תשלח הקרן למגיש אישור השקעה ובו פירוט של תוקף האישור והתנאים לחתימת הסכם השקעה בהפקה.
- מפיק שהקרן אישרה השקעה בהפקתו יחתום על הסכם השקעה בהפקה לפי ההנחיות שבאתר הקרן.
- תנאי ההשקעה במסלולים השונים מפורטים בחוזי ההשקעה עליהם חותם המפיק.
- מנהלי הקרן ילוו את ההפקה על פי נוהל תיעוד ליווי הפקה.
- בתום ההפקה תוציא הקרן למפיק מכתב סיכום ההפקה המפרט את עלות ההפקה, רשימת המשקיעים בהפקה וטבלת חלוקת ההכנסות בין המשקיעים והיוצרים.

ז. כללי:

- אישור ההשקעה בהפקה שנשלח למפיק הוא אישור מותנה בקבלת הקצבה ממשד התרבות והספורט ובהעברת התקציב לקרן.
- תוקפו של מכתב ההתחייבות להשקעה בהפקה הוא למשך 18 חודשים עם אופציה להארכה לעוד 6 חודשים בסמכות מנכ"ל. הארכת תוקף מעבר לשנתיים היא בסמכות הועד המנהל.
- בסמכות המנכ"ל לית לאשר הגדלת השקעה בהפקה בשיעור של עד 10% מהסכום שאושר על ידי הועד המנהל. חריגה מעבר לשיעור זה בהשקעה, לא תאושר אלא אם הומלץ לאשרה בוועד המנהל של העמותה ומנימוקים שיירשמו.
- אישור השקעה בהפקה יעשה בהתאם לתקציב ולקריטריונים ברורים על בסיס הנתונים המוצגים בעת הגשת הבקשה בלבד.

במקרים בהם אישרה העמותה השקעה בהפקה, ותקציב ההפקה של הסרט בפועל חרג מהתקציב המאושר, מחובתו של המפיק לידע את הקרן על השינוי ולבקש את אישורה. חריגה זו תידון ע"י ועדת חריגים של הקרן הכוללת את המנכ"ל, סמנכ"ל ו/או מנהלת קריאה ומיון תוך בחינת המשמעויות המקצועיות לסרט לרבות בחינת האפשרות שמסלול ההשקעה בסרט ישתנה בשל השינוי בתקציב. הקרן תהיה זכאית לבטל להפסיק את השקעתה בהתאם להחלטתה

נספח לנהל

שם התסריט:	הגשה מס':	מס' סידורי:	מס' עמודים:
------------	-----------	-------------	-------------

דירוג:	ניקוד 1-10	נימוק הניקוד בשורה אחת
מקוריות הסיפור וייחודו / נקודת מבט ייחודית		
עיצוב, איפיון ומורכבות הדמויות		
מצב, רמת ועומק התחקיר : נגישות לעולם המתועד		
מבנה / נרטיב		
שפה קולנועית ויזואלית		
חשיבות, דחיפות והכרחיות הנושא		

ציון משוקלל (ממוצע הניקוד לפי הטבלה):

חוות דעת מסכמת ומנומקת: (עד 200 מילים)

השקעה בהפצה בארץ ותשלומים למפיק/למפיץ.

1. סרט שהקרן השקיעה בהפקתו זכאי המפיק לקבל השקעה בהפצת הסרט ושייוקו בארץ ובעולם. נוהל זה מתייחס להפצת הסרט בארץ.
2. במועד אישור הקרן להשקעה בהפקה רושמת הקרן התחייבות נוספת בסך בשיעור של 10% מסכום ההתחייבות להשקעה בהפקה כהתחייבות להשקעה בהפצת הסרט. התחייבות זו מהווה מסגרת להשקעת הקרן בהפצה אולם איננה התחייבות מוחלטת ותתבצע על פי תוכנית ההפצה והמסמכים הנוגעים להפצה שיוגשו לקרן (ראה הנספח לנוהל זה).
3. השלים המפיק את הפקת הסרט יפנה הקרן בבקשה להשקעה בהפצת הסרט בארץ. הבקשה תהייה לפי נוהל השקעה בהפצה המפורסם באתר הקרן ומהווה נספח לנוהל זה.
4. לאחר העברת המסמכים הנדרשים לחתימה על חוזה השקעה בהפצה בארץ יחתום המפיק או המפיץ, במקרה בו ביקש המפיק מהקרן כי ההסכם יחתם מול המפיץ, על חוזה ההשקעה בהפצה בארץ.
5. מצד הקרן יחתמו 2 בעלי זכות חתימה על הסכם ההשקעה בהפצה.
6. לאחר חתימת הצדדים (הקרן מצד א' והמפיק או המפיץ, מצד ב') ייכנס החוזה לתוקף.

אופן ביצוע התשלומים.

1. השקעת הקרן תהייה בגובה 67% מהוצאות ההפצה. הקרן תעניק למפיק/מפיץ "רשת ביטחון" בשיעור של 2/3 מחלקה היחסי בהשקעה בהצפה לטובת כיסוי הוצאות ההפצה של המפיק/מפיץ (הסבר מפורט על רשת הביטחון נמצא בהסכם ההשקעה בהפצה ארץ).
2. התשלומים יועברו למפיק על פי תזרים שנקבע בחוזה ההשקעה בהפצה ולאחר שהמפיק עמד בתנאים האמורים בחוזה לביצוע התשלום בפועל.
3. סמנל"ל הכספים ו/או מנהל הכספים יכינו הוראת תשלום על פי השלב בהפקה ולוח התשלומים בתזרים.
4. התשלום יועבר למפיק בצ'ק או בהעברה בנקאית בחתימת שני מורשי חתימה של הקרן.
5. המפיק ימציא לקרן חשבונית מס (מע"מ 0) או קבלה עבור התשלום.
6. בתום תקופת ההפצה (4 חודשים מיציאת הסרט למסכים או בתום הפצתו בבתי הקולנוע, המאוחר מבין השניים) ימציא המפיק דו"ח על הפצת הסרט על פי המפורט בהסכם ההשקעה בהפצה.
7. הקרן תבדוק את דו"ח ההפצה ותערוך התחשבות עם המפיק לגבי החזר הוצאות ההפצה לקרן ותשלום החזר ההשקעה והרווחים לקרן, לפי נספח ו' להסכם ההשקעה בהפקה.

המפיק ימשיך לדווח לקרן על הכנסותיו משימוש מסחרי בסרט לפי האמור בהסכמים עליהם חתם המפיק עם הקרן (הסכם ההשקעה בהפקה והסכם ההשקעה בהפצה בארץ).

השתתפות הקרן בהפצה חו"ל.

סרט שהקרן השקיעה בהפקתו זכאי המפיק לקבל השקעה בהפצת הסרט ושיווקו בארץ ובעולם. נוהל זה מתייחס להפצת הסרט בחו"ל.

1. במועד אישור הקרן להשקעה בהפקה רושמת הקרן התחייבות נוספת בשיעור של 10% מסכום ההתחייבות להשקעה בהפקה כהתחייבות להשקעה בהפצת הסרט. התחייבות זו מהווה מסגרת להשקעת הקרן בהפצה אולם איננה התחייבות מוחלטת ותתבצע על פי תכנית ההפצה והמסמכים הנוגעים להפצה שיוגשו לקרן (ראה הנספח לנוהל זה).
2. השלים המפיק את הפקת הסרט יפנה לקרן בבקשה להשקעה בהפצת הסרט בחו"ל. הבקשה תהייה לפי נוהל השקעה בהפצה חו"ל המפורסם באתר הקרן ומהווה נספח לנוהל זה.
3. לאחר העברת המסמכים הנדרשים בבקשה להשתתפות הקרן בשיווק חו"ל תוציא הקרן מכתב התחייבות להשקעה וסכום ההתחייבות.
4. מצד הקרן יחתמו 2 בעלי זכות חתימה על התחייבות ההשקעה בהפצה חו"ל.

אופן ביצוע התשלומים.

1. השקעת הקרן תהייה בגובה 75% מהוצאות ההפצה בחו"ל עד לתקרת ההתחייבות.
2. הקרן תעביר למפיק מקדמה בשיעור 50% מההתחייבות שבמכתב. התשלום יועבר בהעברה בנקאית לאחר הכנת הוראת תשלום בתוכנת הקרן ובחתימת שני בעלי זכות חתימה.
3. היתרה תועבר למפיק לאחר בדיקת הוצאות שיווק חו"ל שנרשמו בכרטיס הנהח"ש של הסרט ובכפוף להעברת העתקי חשבונות ששולמו לפי בקשת הקרן.
4. המפיק ימציא לקרן חשבונית מס (מע"מ 0) וקבלה על הסכום שהועבר.
5. לקראת ההתחשבות הסופית יעביר המפיק/מפיץ דו"ח המסביר את הפעולות שננקטו לצורך ההפצה בחו"ל.
5. השקעת הקרן תתווסף להשקעה בהפקה, תגדיל את חלקה של הקרן בנכס ואת חלקה בהכנסות משימוש מסחרי בסרט על פי העקרונות שבהסכם ההשקעה בהפקה.

כללי:

המפיק ימשיך לדווח לקרן על הכנסותיו משימוש מסחרי בסרט בחו"ל לפי האמור בהסכם ההשקעה בהפקה

התקשרות ותשלומים ליוצרים

1. **מטרה:**
נוהל זה נועד להבהיר את מדיניות קרן הקולנוע הישראלי (ע"ר) בקשר להתקשרות עם יוצרים וביצוע תשלומים ליוצרים.
2. **התקשרות:** הסכם או מכתב התקשרות או הזמנה בין הקרן ליוצר.
3. **יוצרים:**
 1. מפיק - של סרטי קולנוע שהוכשר לכך על ידי מוסד מוסמך (אוניברסיטה, מכללה) ו/או יש לו הידע והניסיון בהפקת סרטים.
 2. במאי - של סרטי קולנוע שהוכשר לכך על ידי מוסד מוסמך (אוניברסיטה, מכללה) ו/או יש לו הידע והניסיון בבימוי סרטים.
 3. תסריטאי - של סרטי קולנוע שהוכשר לכך על ידי מוסד מוסמך (אוניברסיטה, מכללה) ו/או יש לו הידע והניסיון בכתיבת תסריטים.
4. **מורשי חתימה:**
מי שהוסמכו לחתום בשם הקרן על ידי הוועד המנהל ולפי הרשום בפרוטוקול הוועד המנהל מהישיבה בה אושרו בעלי זכויות החתימה.
5. **אופן ההתקשרות:**
 - ההתקשרות בהסכם חתום על ידי הקרן והיוצרים.
 - הזמנת עבודה של הקרן ליוצר.
6. **אחריות- להתקשרות עם יוצרים:**
 - בהפקה של סרט – בהמלצת היועצים האומנותיים ומנהלי הקרן, באישור הוועד המנהל (בנוהל השקעה בהפקה) ובחתימה על חוזה השקעה על ידי בעלי זכויות החתימה בקרן.
 - להתקשרות עם יוצרים להשקעה בפיתוח תסריט/פרויקט – בהמלצת לקטורים או מנכ"ל הקרן (בנוהל השקעה בפיתוח תסריט/פרויקט) ובחתימה על חוזה השקעה על ידי בעלי זכויות החתימה בקרן.
 - אחר - בסמכות מנכ"ל ובחתימה על מסמך התקשרות.
7. **מסמך לתשלום:** המסמכים הבאים יהוו מסמך לתשלום.
 - חשבונית מס.
 - חשבונית עסקה.
 - חשבון הכולל את פרטי המקבל (שם, ת.ז, כתובת, כתובת מייל וטלפון).מקבל שהגיש מסמך לתשלום צריך שיהיה לו אישור על ניכוי מס במקור או אישור תיאום מס.
8. **גורם מאשר:** להתקשרות בהסכם עם יוצר – אחראית/ת קריאה ומיון, סמנכ"ל/ית מנכ"ל/ית.
9. **מועד התשלום:** על פי האמור בהסכם/הזמנת העבודה/הצעת המחיר/החשבונית. במקרים בהם לא צוין מועד התשלום יבוצע התשלום לכל המאוחר בשו"ת + 30.

- 10. חריגות:** חריגה בתשלום ליוצר – חריגה של עד 15% מהצעת המחיר או ההסכם היא בסמכות המנכ"ל. חריגה מעל 15% תובא לידיעת יו"ר ולאישורו.
- 11. ניגוד עניינים:** הקרן לא תתקשר עם נותן שירות או ספק שיש להם ניגוד עניינים עם מי מעובדי הקרן או הועד המנהל של הקרן.

התקשרות ותשלומים לספקים ונותני שירותים

1. **מטרה:**
נוהל זה נועד להבהיר את מדיניות קרן הקולנוע הישראלי (ע"ר) בקשר להתקשרות עם ולהתקשרות עם ספקים ונותני שירותים (להלן: המקבל), אישור וביצוע תשלומים למקבלים.
2. **מורשי חתימה:**
מי שהוסמכו לחתום בשם הקרן על ידי הוועד המנהל ולפי הרשום בפרוטוקול הוועד המנהל מהישיבה בה אושרו בעלי זכויות החתימה.
3. **התקשרות:**
הסכם או הזמנה או/הצעת מחיר, בין הקרן למקבל.
4. **ספקים ונותני שירותים:**
 1. נותן שירות – מי שהקרן התקשרה איתו לצורך של מתן שירות (יועץ משפטי, רו"ח, איש שיווק וכד').
 2. לקטור – יועץ תוכן לקרן. בוגר אוניברסיטה או מכללה בתחום הקולנוע והתקשורת או יש לו הידע והניסיון לקרוא תסריט ולכתוב עליו חוות דעת עליהם חוות דעת.
 3. מפיץ סרטים – מי שיש לו הידע והניסיון והמנגנון להפצה של סרטי קולנוע עלילתיים בבתי קולנוע בארץ.
 4. ספק – מי שהקרן התקשרה איתו לצורך קבלת טובין.
5. **אופן ההתקשרות:**
 - נותן שירות - ההתקשרות בהסכם חתום על ידי הקרן ונותן השירות.
 - לקטור – מכתב התקשרות ו/או הזמנת עבודה. (נספח לנוהל זה).
 - מפיץ סרטים – התקשרות בהסכם.
 - ספק – התקשרות באמצעות הזמנת עבודה או הצעת מחיר המאושרת על ידי הקרן.
6. **אחריות להתקשרות עם נותן שירות וספקים:**
 - רואה חשבון – באישור האסיפה הכללית וחתימה על הסכם התקשרות.
 - יועץ משפטי ומבקר פנים - באישור הוועד המנהל וחתימה על הסכם התקשרות.
 - יועצים אומנותיים – מתוך מאגר הלקטורים באישור הוועד המנהל ולפי נוהל בחירת יועצים אומנותיים וחתימה על הסכם התקשרות.
 - לקטורים - מתוך מאגר הלקטורים של משרד התרבות והספורט ובאישור מנכ"ל.
 - מפיץ של סרט קולנוע – לפי נוהל השקעה בהפצה בארץ וחתימה על הסכם.
 - ספק – מנכ"ל ו/או סמנכ"ל ו/או אחראי מטעם הקרן ומי שהוסמך לכך על ידי המנכ"ל.
7. **מסמך לתשלום:** המסמכים הבאים יהוו מסמך לתשלום.
 - חשבונית מס.
 - חשבונית עסקה.
 - חשבון הכולל את פרטי המקבל (שם, ת.ז, כתובת, כתובת מייל וטלפון).

קרן הקולנוע הישראלי – סרטים שרואים מכאן

קרן הקולנוע הישראלי | שדרות יהודית 12, תל אביב 67016

טלפון: 03-5628180 | פקס: 03-5625992

E-mail: info@filmfund.org.il | Website: http://www.filmfund.org.il

מיסודם של משרד התרבות והספורט – מנהל תרבות

המועצה הישראלית לקולנוע

מקבל שהגיש מסמך לתשלום צריך שיהיה לו אישור על ניכוי מס במקור או אישור תיאום מס.

8. ביצוע התשלום: הוראות התשלום המאושרות על ידי הגורם המאשר ירוכזו אצל מנהלת הכספים או סמנכ"ל/ית.

9. מועד התשלום: על פי האמור בהסכם/הזמנת העבודה/הצעת המחיר/החשבונית. במקרים בהם לא צוין מועד התשלום יבוצע התשלום לכל המאוחר בשו"מ + 30.

10. חריגות: חריגה בתשלום לספק ו/או נותן שירות – חריגה של עד 15% מהצעת המחיר או ההסכם היא בסמכות המנכ"ל. חריגה מעל 15% תובא לידיעת יו"ר ולאישורו.

11. ניגוד עניינים: הקרן לא תתקשר עם נותן שירות או ספק שיש להם ניגוד עניינים עם מי מעובדי הקרן או הוועד המנהל של הקרן.

נוהל השתתפות הקרן באירועים

1. מטרה

נוהל זה נועד להבהיר את מדיניות קרן הקולנוע הישראלי (ע"ר) בקשר להשתתפות הקרן באירועים לקידום מטרות הקרן בארץ ובחו"ל.

2. הגדרות

"אירוע" -

אירוע קולנועי רשמי המתקיים בארץ או בחו"ל, כגון: פסטיבל סרטים, סדנא לקידום יוצרי קולנוע, ימי עיון בנושא קולנוע, מפגש יוצרים, רטרופסקטיבה ליוצר, מפגש "פיצינג" להצגת פרויקטים קולנועיים, "חלון" להצגת סרטי קולנוע עלילתיים ישראלים, כנס מקצועי.

"השתתפות הקרן באירוע"

התקשרות עם יזם ו/או מנהל מוסד המקיים את האירוע לצורך שיתוף פעולה לקידום מטרות הקרן באירוע.

"תקציב אירועים"

התקציב השנתי של הקרן, שאושר על ידי הוועד המנהל, יכלול סעיף תקציבי בשם: קידום מטרות הקרן. סעיף זה יחולק לשני תתי סעיפים:
1. עידוד היצירה הישראלית הקולנועית בארץ.
2. הגברת העניין וחשיפת היצירה הקולנועית הישראלית בחו"ל.
בכל אחד מתתי הסעיפים יהיה סעיף בשם השתתפות באירועים ובו הסכום המיועד לפעילות בתחום זה.

3. קריטריונים לבחינת הבקשות

1. תינתן עדיפות לאירועים מבוססים המתקיימים לפחות שלוש שנים רצופות.
2. תינתן עדיפות לאירוע מרובה משתתפים.
3. תינתן עדיפות כאשר מדובר באירוע שנועד לתמוך או לחזק את הקולנוע הישראלי.
4. תיבחן מידת ההתאמה בין הפעילות המוצעת של האירוע/פסטיבל לבין מטרות הקרן כגון: הצגת סרטים עלילתיים באורך מלא, פיתוח תסריטים לסרטים עלילתיים באורך מלא, הזדמנות לחשיפת סרטי הקרן למקבלי החלטות ו/או מפיצים ו/או גורמים בכירים בתעשיית הקולנוע הבינלאומית).
5. תיבחן התועלת בהשתתפות באירוע לפעילות של הקרן ולפרויקטים שהקרן משקיעה בהם.

4. אישור השתתפות

הבקשות יידונו על ידי ועדה בראשות המנכ"לית, סמנכ"ל ואחראית קריאה ומיון. בכל בקשה תבדוק הוועדה כי אין "ניגוד עניינים" בין מגיש הבקשה לקרן לפי האמור בנוהל ניגוד עניינים. בתום הדיון ייצא מכתב תשובה למגיש האם בקשתו אושרה. במידה והבקשה אושרה יחתם הסכם בין הקרן למגיש ובו:
1. התנאים להשתתפות הקרן באירוע.
2. גובה השתתפות הקרן ותנאי התשלום.

ההשתתפות באירועים תהייה במסגרת התקציבית שאושרה על ידי הוועד המנהל בסעיף 2 בנוהל זה.

נוהל השתתפות יוצרים באירועים

1. מטרה

נוהל זה נועד להבהיר את מדיניות קרן הקולנוע הישראלי (ע"ר) בקשר השתתפות של יוצרים באירועים לקידום מטרות הקרן בארץ ובחו"ל.

2. הגדרות

"אירוע"

מסגרת בה מתקיים אירוע קולנועי כגון: פסטיבל סרטים, סדנא לקידום יוצרי קולנוע, ימי עיון בנושא קולנוע, מפגש יוצרים, רטרוספקטיבה ליוצר, מפגש "פיצ'נג" להצגת פרויקטים קולנועיים, "חלון" להצגת סרטי קולנוע עלילתיים ישראליים, כנסים מקצועיים.

"יוצר"

מפיק, במאי, תסריטאי, עורך צלם, בעלי ניסיון בעבודה בהפקה של סרטי קולנוע עלילתיים ולהם ניסיון מצטבר בעבודה בסרטים עלילתיים שזכו להקרנה במסגרת מסחרית ו/או הקרנה במסגרת פסטיבל סרטים בינלאומי.

"השתתפות יוצר באירוע"

קיבל יוצר הזמנה להשתתף באירוע והוא מבקש את סיוע הקרן בעלויות ההשתתפות יפנה היוצר בבקשת סיוע לקרן לפי סעיף 3 בנוהל זה.

"תקציב אירועים"

התקציב השנתי של הקרן, שאושר על ידי הוועד המנהל, יכולול סעיף תקציב בשם: קידום מטרות הקרן. סעיף זה יחולק לשני תתי סעיפים:
1. קידום מטרות הקרן בארץ.
2. קידום מטרות הקרן בחו"ל.
בסעיף קטן 2 יהיה תת סעיף בשם השתתפות יוצרים באירועים ובו הסכום המיועד לפעילות בתחום זה.

3. שיקולים לבחינת הבקשה

בבחינת הקרן את הבקשה להשתתפות, יובאו בחשבון בין היתר השיקולים הבאים:

1. תינתן עדיפות ליוצר ו/או פרויקט שהקרן השתתפה או השקיעה בפיתוחו או בהפקתו.
2. תינתן עדיפות להשתתפות באירועים מרכזיים בחו"ל המקדמים את הקולנוע הישראלי בעולם.
3. תינתן עדיפות להשתתפות באירוע שמקיים זיקה משמעותית למטרות הקרן, לדוגמה: פסטיבלים של קולנוע ישראלי בעולם.
4. תינתן עדיפות להשתתפות באירועים המקדמים טיפוח של יוצרים ישראלים מבטיחים.

4. החלטה בבקשת השתתפות

הבקשות יידונו על ידי ועדה בראשות המנכ"לית, סמנכ"ל ואחראית קריאה ומיון. בכל בקשה תבדוק הועדה כי אין "ניגוד עניינים" בין מגיש הבקשה לקרן לפי האמור **בנוהל ניגוד עניינים** של הקרן. בתום הדיון ייצא מכתב תשובה למגיש האם בקשתו אושרה. במידה והבקשה אושרה תשלח הקרן למבקש מכתב אישור ובו הסכום שאושר ומועד העברת הסכום.

קרן הקולנוע הישראלי - סרטים שרואים מאן

קרן הקולנוע הישראלי | שדרות יהודית 12, תל אביב 67016

טלפון: 03-5628180 | פקס: 03-5625992

E-mail: info@filmfund.org.il | Website: <http://www.filmfund.org.il>

מיסודם של משרד התרבות והספורט - מנהל תרבות

המועצה הישראלית לקולנוע

נוהל מתן פרסים

1. מטרה

נוהל זה נועד להבהיר את מדיניות קרן הקולנוע הישראלי (ע"ר) בקשר למתן פרסים ליוצרי קולנוע כגון: בוגרים מצטיינים של בתי-ספר על-תיכוניים, מכללות ואוניברסיטאות לקולנוע, מסגרות תחרותיות של פסטיבלים לקולנוע בארץ (להלן: המוסד המבקש).

2. הגדרות

<p>תשלום של עד 10,000 (עשרת אלפים) ש"ח ליוצרי קולנוע מצטיינים עפ"י קביעת המוסד המבקש. גובה הפרס יקבע בהתאם לקריטריונים המפורטים מטה (סעיף 5 בנוהל זה).</p>	<p>"פרס"</p>
<p>ועדה המורכבת מהמנכ"לית הקרן, סמנכ"ל הקרן ואחראית קריאה ומיון, אשר תתכנס במועדים קבועים במהלך השנה שיתפרסמו באתר הקרן, לצורך קבלת החלטות בדבר הזוכים בפרסים</p>	<p>"הועדה"</p>
<p>התקציב השנתי של הקרן, שאושר על ידי הועד המנהל, יכלול סעיף תקציב בשם: לקידום מטרות הקרן. בסעיף זה יכללו, בין השאר, שני תתי סעיפים: 1. פרסים לעידוד היצירה הקולנועית בארץ. 2. פרסים לעידוד העניין ביצירה הישראלית בחו"ל.</p>	<p>"תקציב המיועד לפרסים"</p>

3. בקשות

בקשות להשתתפות הקרן במתן פרסים יוגשו על נייר פירמה של המוסד המבקש, יישלחו לכתובת המייל של הקרן, בפורמט המצורף כנספח א' לנוהל, ויפרטו:

1. תאריך ומסגרת האירוע בו יינתן הפרס המבוקש.
2. תיאור התחום בו ניתן הפרס (תסריט, בימוי, הפקה).
3. האופן (הקריטריונים) בו ייבחר הזוכה על ידי המוסד.
4. סכום הפרס המבוקש.

4. אישור השתתפות

הבקשות יידונו במועדים המצויינים לעיל על ידי הועדה. בכל בקשה תבדוק הועדה כי אין "ניגוד עניינים" בין מגיש הבקשה לקרן לפי האמור **בנוהל ניגוד עניינים של הקרן**. בתום הדיון יישלח מכתב תשובה למגיש בה הקרן תודיע אם אישרה את השתתפותה או לא. במידה והבקשה אושרה יחתם הסכם בין הקרן למגיש הבקשה.

5. השיקולים לאישור בקשה להענקת פרס:

- החלטת הועדה לאשר בקשה למתן פרס וכן לקבוע את היקפו הכספי של הפרס, תבוסס על הקריטריונים הבאים ותהא כפופה בכל מקרה לתקציבי הקרן:
- א. תינתן עדיפות לבקשות המוגשות ע"י מוסדות שפועלים בתחום למעלה משלוש שנים.
 - ב. תינתן עדיפות לבקשות המוגשות ע"י מוסדות הפועלים בפריפריה (כ-50 ק"מ ומעלה ממרכז הארץ).
 - ג. תינתן עדיפות לפרסים שיוענקו לסרטי גמר.

6. הסכם הענקת הפרס יכלול את ההוראות הבאות:

1. התנאים להשתתפות הקרן באירוע.
2. גובה השתתפות הקרן ותנאי התשלום.
- ההשתתפות באירועים אלה במסגרת "מתן פרסים" תהיה בהתאם למסגרת התקציבית שאושרה על ידי הועד המנהל בסעיף 2 בנהל זה.
3. מתן קרדיט לקרן עבור מתן הפרס, בכל חומר כתוב המופק עבור או במסגרת האירוע בו יוענק הפרס והזמנת נציג הקרן ליטול חלק במעמד הענק הפרס.

השקעה בשחזור/רסטורציה של סרטים.

1. מטרה:

נוהל זה נועד להבהיר את מדיניות קרן הקולנוע הישראלי (ע"ר) בקשר להשקעה בשימור ורסטורציה של סרטי קולנוע וזאת במסגרת מטרות הקרן לקידום הקולנוע הישראלי ולשימור הסרטים תשתתף הקרן בהוצאות הבאת נגטיבים של סרטים לארץ, המרתם לקבצי דיגיטל ועבודות רסטורציה של התמונה ופס הקול. העבודות יעשו בשיתוף עם סינמטק ירושלים וארכיון הסרטים ירושלים.

2. הגדרות:

סרט קולנוע – סרט קולנוע עלילתי באורך של 70 דקות לפחות שצולם בפילם ו/או בפורמט וידאו.
רסטורציה – המרה של סרטי קולנוע לפורמט של קבצי דיגיטל לאחר ביצוע סריקה ועבודות של עיבוד התמונה ופס הקול.

3. מסגרת התקציב:

1. הקרן תקבע מסגרת תקציב שנתית לעבודות השחזור במסגרת סעיף "קידום מטרות הקרן". המסגרת תיכלל בסעיף תקציבי בשם: המרת סרטים לקבצים דיגיטליים.
2. גובה ההשקעה בסרט יהיה עד 20,000 ₪ ובתנאי שסכום ההשקעה יהווה עד 75% מעלות השחזור. במקרים בהם עלות השחזור היא עד 10,000 ₪ יתאפשר מלוא המימון על ידי הקרן.
3. במקרים של ריבוי בקשות, הקרן תקבע סדר עדיפויות בהתחשב ב"רקורד" של הסרט (הצלחה מסחרית ו/או הצלחה בתחרויות ופסטיבלים בינלאומיים), כמו כן תינתן עדיפות לסרטים שהקרן השקיעה בהפקתם וסרטים שלא קיבלו השקעה של קרן קולנוע.
4. עדיפות תינתן לסרטים שהפקתם הייתה בהשתתפות הקרן או לסרטים שהופקו ללא סיוע של קרן.

4. בקשות לקרן:

1. מפיק יגיש לקרן בקשה בכתב להשקעה ברסטורציה של סרט.
2. הבקשה תכלול פרוט של עלות הרסטורציה תוך פירוט השלבים של ביצוע הרסטורציה.
3. בנוסף לבקשה יגיש המפיק לפחות שתי הצעות מחיר לביצוע של הרסטורציה.

5. דיון בבקשות:

מנכ"ל וסמנכ"ל ידונו בבקשות ויודיעו בכתב על ההחלטה האם להשקיע ברסטורציה. במקרה של תשובה חיובית תכלול ההודעה את גובה ההשקעה ולוח הזמנים להשקעה.

6. ביצוע ההשקעה:

הקרן תכין הסכם השקעה ברסטורציה ובו התנאים להשקעה. דוגמא של הסכם מהווה נספח לנוהל זה.

השקעה בהוצאה לאור של ספר:

כללי: הקרן תשקיע בהוצאה של ספר במסגרת תקציב ההשקעה בפיתוח פרויקטים. גובה ההשקעה יהיה בין 15,000 ₪ ל- 35,000 ₪.

הקרן תשקיע בהוצאה לאור של ספר העונה לדרישות הבאות או על חלקן:

- הספר עוסק בתחומים מקצועיים של העשייה הקולנועית ומיועד לתלמידים, סטודנטים ואנשי מקצוע בתעשיית הסרטים.
- הספר הוא פרסום של תסריט ומתייחס לסרט שנעשה מהתסריט.
- הספר עוסק בקולנוע ישראלי, ומיועד לספק לקורא הנאה וענין.
- לספר ערך ארכיוני.
- הספר מרכז נתונים (DATA) של ועל קולנוע ישראלי.
- הספר נכתב על ידי מי שעוסק בעשייה קולנועית.
- המגיש קיבל את הסכמה של חברה להוצאה לאור של הספר.

נוהל הבקשה:

1. בקשה להשקעה בהוצאה לאור של ספר תוגש במועד הגשת בקשות להשקעה בפיתוח פרויקטים. המועדים מתפרסמים באתר הקרן וההגשה היא באמצעות האתר.
2. מנהלי הקרן רשאים לבחון בקשות שלא הוגשו במועד ובתנאי שמהמגיש השתתף בהפקתם של שני סרטי קולנוע עלילתיים כיוצר (מפיק, במאי, תסריטאי) או איש צוות בכיר (צלם, מקליט, עורך, מעצב אמנותי וכד').
3. הבקשות ייקראו על ידי 2 לקטורים ומנהל הקרן וההחלטה על השקעה תתקבל על פי המלצות הקוראים ומנהל הקרן.
4. הקרן תשקיע בהוצאה לאור של עד שלושה ספרים בשנה. גובה ההשקעה יהיה בין 15,000 – 35,000 ₪.
5. מגיש שבקשתו אושרה להשקעה יחתום על הסכם השקעה עם הקרן.

את הבקשה להשקעה יש להגיש עם המסמכים הבאים:

1. קורות חיים של הסופר/כותב.
2. מכתב המנמק את הצורך להוצאה לאור של הספר בהשתתפות הקרן על פי העקרונות שלמעלה.
3. תקציר של הספר (עד 3 עמודים, פונט 13 רווח רגיל)
4. מידע נוסף על הספר שיש לו חשיבות אך אינו כלול בתקציר (עד 2 עמודים).
5. הסכם או מכתב כוונות של הוצאה לאור לפרסם הספר.
6. תקציב מפורט להוצאת הספר (כולל: שכר הסופר, עלות ההדפסה וכד').

קולנוע ישראלי – סרטים שרואים מכאן

קרן הקולנוע הישראלי | שדרות יהודית 12, תל אביב 67016

טלפון: 03-5628180 | פקס: 03-5625992

E-mail: info@filmfund.org.il | Website: <http://www.filmfund.org.il>

מיסודם של משרד התרבות והספורט – מנהל תרבות

המועצה הישראלית לקולנוע