**נספח יד': הנחיות לסגירת הפקה**

 **שם הסרט: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

להלן רשימת דרישות ומסמכים הנחוצים לסגירת הפקה מול קרן הקולנוע הישראלי

**בנוסף להשלמת כל הנספחים** לחוזה ההפקה שנחתם עם הקרן.

**מסמכים**

* תסריט סופי
* תקציר רשמי להפצה – עברית ואנגלית
* העתקי הסכמים – ע"פ דרישות ההסכם עם הקרן
* רשימת צוות הפקה והשחקנים
* אישור הפקדת הסרט בארכיון הסרטים הישראלי – סינמטק ירושלים

**מדיה**

* קובץ PRORES נקי של הסרט הסופי
* קבצי תרגום בפורמט **SRT** התואמים לגרסת *ה* .PRORES *יש להעביר את כל גרסאות התרגום שהופקו בכל שפה – גם אם הופקו מאוחר יותר ממועד סגירת ההפקה.*
* קבצי MP4 לוימאו (סקרינרים) כתוביות עב' + אנ'

**הפצה**

* כלל החומרים הפרסומיים / יח"צ של הסרט, לרבות
1. פוסטר – קובץ מקור + פוסטר מודפס (במידה ויש סקיצות / גרסאות שונות – יש להעבירן לקרן)
2. תמונות סטילס מאושרות ליח"צ + תמונות סט, בכפוף להשקעת הקרן.
3. תיק עיתונות
4. טריילרים / טיזרים / קליפים להפצה
5. פסקול – אם הופץ בנפרד
6. Making of ("מאחורי הקלעים") – במידה והופק.
7. דוגמיות מיתוג ומוצרים נלווים רשמיים של הסרט.

**יש להעביר לקרן גם את הגרסאות הבינלאומיות של כלל חומרי ההפצה.**

**קבצי המדיה והפרסום ישמשו את קרן הקולנוע בפרסומים רשמיים מטעמה כולל אתר הקרן, רשתות חברתיות, קטלוגים בארץ ובעולם וכו'.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
חתימת המפיק/ה**

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_